

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-спортивный комплекс «ТАМИР»
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения физкультурно-спортивный комплекс «Тамир» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 N 182 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях" с целью совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 03.12.2018г., № 679 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения физкультурно-спортивный комплекс «Тамир» (далее по тексту - работники) в зависимости от занимаемой должности, с учетом квалификационных требований (наличия образования, стажа работы по специальности) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников, трудовых договоров, формировании фонда оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника,

стимулирующие и компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и республиканским законодательством.

2. Порядок начисления и выплаты заработной платы

2.1. Определение размеров и условий оплаты труда работников основано на принципах соблюдения гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Закаменский район», коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Заработная плата работников включает:

- а) должностные оклады;
- б) компенсационные выплаты;
- в) стимулирующие выплаты;

2.3. Штатное расписание Муниципального автономного учреждения физкультурно-спортивный комплекс «Тамир» разрабатывается по согласованию с заместителем руководителя Администрации МО «Закаменский район» по экономике.

2.4. Должностные оклады устанавливаются действующим штатным расписанием и указываются в трудовом договоре с каждым работником (приложение 1).

2.5. Размер заработной платы работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней, дополнительного оплачиваемого отпуска – 8 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы предоставляется для работников административно-управленческого персонала с продолжительностью:

- После 3 лет – 3 календарных дня,
- После 5 лет – 5 календарных дней,
- После 8 лет – 8 календарных дней,
- После 10 лет – 10 календарных дней.

2.7. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата материальной помощи на основании его личного

заявления в размере одного должностного оклада. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

2.9. При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

3.0. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 N 182 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях", настоящим положением, постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 03.12.2018г. № 679 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах, в пределах фонда оплаты труда (приложение 2).

3.3. Выплаты компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), процентная надбавка за стаж работы в районах Дальнего Востока устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 ТК РФ,

сверхурочной работе в соответствии со статьей 152 ТК РФ, работе в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ, выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6 Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей. Размер доплаты устанавливается в размере 30% от оклада по совмещаемой должности.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 N 182 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях", настоящим Положением, постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 03.12.2018г. № 679 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу (приложение 3).

4.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера согласно штатного расписания по согласованию с учредителем.

а) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при назначении работника на должность.

Впервые принятому на работу сотруднику ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты устанавливается в минимальных размерах, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности работника размер ежемесячной надбавки за интенсивность и

высокие результаты пересматривается в сторону увеличения или снижения в течение календарного года по представлению руководителя.

б) ежемесячная доплата за увеличение объема работ. Размер доплаты устанавливается до 30% от должностного оклада;

в) надбавка за стаж непрерывной работы.

от 3 до 8 лет- 10%

от 8 до 13 лет - 15%

от 13 до 18 лет- 20%

от 18 до 23 лет- 25%

свыше 23 лет- 30%

г) ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня приема на работу сотрудника, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

д) стимулирующая выплата по итогам работы - премия устанавливается в процентном отношении от должностного оклада. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период при экономии фонда.

При премировании учитываются показатели премирования, установленные Положением о премировании для работников учреждения.

5. Порядок индексации заработной платы работников

Муниципального автономного учреждения физкультурно-спортивный комплекс «Тамир» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.1. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы производится путем повышения окладов (тарифных ставок) работников в сроки, установленные распоряжением муниципального образования «Закаменский район», в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Закаменский район» о бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5.2. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы обеспечивается за счет

выравнивания бюджетных ассигнований.

5.3 Размер окладов (тарифных ставок) работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Директор	8960
2	Главный бухгалтер	8120
3	Дежурный администратор	6626
4	Сторож	7355
5	Рабочий по обслуживанию оборудования	7355
6	Специалист (инструктор по спорту)	7355
7	Уборщик служебных помещений	4155

Виды и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Виды выплат	Размер
1	Районный коэффициент, в процентах	20
2	Процентная надбавка за работу в южных районах Восточной Сибири в процентах	30
3	Коэффициент режима работы устанавливается сторожам за работу в ночное время.	до 35
4	Сторожам в праздничные дни каждый час оплачивается в двойном размере	

Виды и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Виды выплат	Размер в процентах от оклада (%)
1	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работ: директору, главному бухгалтеру, специалисту (инструктору по спорту); сторожам, завхозу, рабочему по обслуживанию и ремонту, трактористу	50-100 до 190
2.	Надбавка служащим за стаж непрерывной работы за выслугу лет: от 3 до 8 лет от 8 до 13 лет от 13 до 18 лет от 18 до 23 лет свыше 23 лет	 10 15 20 25 30
3	Ежемесячное денежное поощрение: директору, главному бухгалтеру дежурному администратору, администратору стадиона	125-200 100-200
4.	Премия по итогам работы (ежемесячно, поквартально)	до 25
5	Ежемесячная доплата за увеличение объема работ	до 30%