

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300632835 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2025 за ГРН 2250300346129



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193312ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. Общие положения

1.1. Управление культуры муниципального образования «Закаменский район» (далее по тексту Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Закаменский район» (далее по тексту Администрация), реализующим исполнительно—распорядительные функции в сфере культуры, искусства, средств массовой информации, охраны историко-культурного наследия, на территории муниципального образования «Закаменский район».

1.2. Управление имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки, установленного образца, и иную символику, разрешённую в установленном порядке, обособленное имущество, закреплённое за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.3. Управление по типу учреждения является казённым учреждением.

1.4. Учредителем Управления является: муниципальное образование «Закаменский район» (далее — Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет МКУ «Комитет по экономическому развитию» Администрации муниципального образования «Закаменский район».

1.5. Управление подчиняется Администрации муниципального образования «Закаменский район» и несёт ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Бурятия, настоящего Положения, нормативных правовых актов муниципального образования «Закаменский район».

1.7. Управление осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, 20.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» муниципального образования «Закаменский район».

Сокращённое наименование: МКУ «Управление культуры МО «Закаменский район».

1.9. В структуру Управления входят: начальник управления культуры, централизованная бухгалтерия. К подведомственным учреждениям относятся: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры и творчества»,

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Закаменская детская школа искусств», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», Автономное учреждение «Административно-хозяйственная группа» управления культуры муниципального образования «Закаменский район».

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Управление осуществляет решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесённых к компетенции муниципального образования «Закаменский район» законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «Закаменский район»:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Закаменский район».

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Закаменский район» услугами организаций культуры.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Закаменский район».

2.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Закаменский район», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования «Закаменский район».

2.3. Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3.2. Осуществляет общее руководство, подведомственный контроль и проверки всех видов деятельности подведомственных учреждений.

2.3.3. Создаёт условия для информирования населения о деятельности муниципального образования «Закаменский район».

2.3.4. Создаёт условия для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры на территории муниципального образования «Закаменский район».

2.3.5. Создаёт условия для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения муниципального образования «Закаменский район».

2.3.6. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Закаменский район» в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных целевых программ развития культуры на территории муниципального образования «Закаменский район», принимает участие в формировании бюджета муниципального образования «Закаменский район» и его последующей корректировке по отрасли «Культура».

2.3.7. Является главным распорядителем средств местного бюджета для подведомственных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими

бюджетных средств.

2.3.8. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Закаменский район» в сфере культуры в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Участвует в создании муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.3.10. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства и изменения в уставы; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, принимает отчёты об их деятельности, осуществляет иные полномочия учредителя в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район».

2.3.11. Формирует, утверждает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, информирование населения через СМИ, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Закаменский район», иными муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Закаменский район».

2.3.12. В случае выявления (обнаружения) объектов, представляющих историко-культурную ценность, вносит в государственный орган охраны объектов культурного наследия предложения по постановке их на государственный учёт и охрану.

2.3.13. В случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласовывает с государственным органом охраны объектов культурного наследия режим содержания и использования объектов культурного наследия местного значения, проекты зон охраны объектов культурного наследия местного значения.

2.3.14. В пределах своей компетенции осуществляет учёт объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Закаменский район», объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

2.3.15. Согласовывает цены и перечень услуг от приносящей доход деятельности, оказываемой подведомственными учреждениями культуры.

2.3.16. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования «Закаменский район», и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.18. Осуществляет представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Закаменский район».

2.3.19. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Закаменский район», муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район».

2.3.20. Осуществляет организацию добровольческой деятельности в сфере культуры.

3. Права и обязанности

3.1. Права Управления:

3.1.1. Вносить для рассмотрения в Администрацию вопросы по развитию отрасли «Культура» муниципального образования «Закаменский район».

3.1.2. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

3.1.3. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у Управления денежных средств.

3.1.4. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей муниципального образования «Закаменский район».

3.1.5. Устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать гарантированный минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Российской Федерации, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.1.6. Представлять интересы муниципального образования в области культуры на республиканском уровне.

3.2. Обязательства Управления:

3.2.1. Управление несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств.

3.2.2. Управление обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

3.2.3. Управление обязано ежегодно предоставлять на рассмотрение и утверждение в вышестоящие организации планово-отчётную документацию.

3.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению.

3.2.5. Осуществлять целевое использование бюджетных средств.

3.2.6. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества.

3.2.7. Обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.2.8. Обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку, передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

3.2.9. Соблюдать все требования законодательных актов Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации муниципального образования «Закаменский

район» и других актов, регулирующих деятельность Управления культуры.

4. Имущество и средства

4.1. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Закаменский район» и представленное ему на праве оперативного управления.

Управление финансируется из бюджета муниципального образования «Закаменский район», в пределах ежегодно утверждаемых смет расходов, которые обеспечивают информационное, документальное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Управления культуры. Структура и штатное расписание Управления культуры утверждаются Начальником управления культуры по согласованию с Учредителем.

4.2. Управление не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги.

4.3. Управление в отношении закреплённого за ним имущества действует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника.

5. Направление деятельности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, с подведомственными учреждениями и иными организациями.

5.2. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти Республики Бурятия, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры.

5.3. Подведомственные Управлению учреждения имеют статус юридического лица с момента государственной регистрации.

5.4. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы и несёт ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры, определённых законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Закаменский район».

5.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации в соответствии с Трудовым договором.

5.7. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава Администрации муниципального образования, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Срок полномочий начальника Управления определяется Трудовым договором.

5.9. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, и несёт ответственность за результаты деятельности Управления.

5.10. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления муниципального образования и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.11. Начальник Управления:

5.12.1. Издаёт приказы, отнесённые к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования, настоящим Положением.

5.12.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в уполномоченный орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет, эффективное использование бюджетных средств.

5.12.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

5.12.4. Распоряжается имуществом Управления в пределах своих полномочий.

5.12.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.12.6. Издаёт приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящих в компетенцию Управления, обязательные для всех работников.

5.12.7. Заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им должностные оклады в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования.

5.12.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления.

5.12.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

5.12.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.12.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования и Трудовым договором.

5.12.12. Начальник Управления несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5.13. Начальник Управления имеет право применять меры дисциплинарного взыскания ко всем работникам Управления, к руководителям подведомственных учреждений. Устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или увеличении объёма выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счёт и в пределах экономии фонда заработной платы. Устанавливает работникам надбавки за высокие достижения в работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы. Определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцированно.

5.14. Начальник Управления имеет право первой подписи на всех бухгалтерских

документах централизованной бухгалтерии и иных распорядительных документах, требующих визы начальника Управления.

5.15. Начальник Управления назначает на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, служебной командировки и т.п.) или прекращения полномочий начальника Управления его полномочия временно осуществляет директор Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и творчества».

6. Учёт и отчетность.

6.1. Управление ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления, а так же налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. Ответственность

7.1. Управление контролирует и несёт ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Бурятия, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Главы и Правительства Республики Бурятия по вопросам, относящихся к компетенции Управления, Устава муниципального образования «Закаменский район», правовых актов Администрации муниципального образования.

7.1.2. За эффективность и целевое использование денежных средств подведомственными учреждениями, выделяемых из бюджета муниципального образования на цели культуры.

7.1.3. За создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных учреждений, их дальнейшего развития.

7.1.4. За достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

7.1.5. За соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о прекращении деятельности Управления культуры в виде его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) либо ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает Администрация.

8.2. Процедуры реорганизации или ликвидации осуществляются ликвидационной комиссией, в составе которой должен входить руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Закаменский район», уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

8.3. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Управления после расчётов, произведённых в установленном порядке, передаётся структурному подразделению администрации муниципального образования «Закаменский район», уполномоченному в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

8.5. Ликвидация Управления считается завершённой, а юридическое лицо — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, после утверждения Главой Администрации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.