



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» апрели 2024 г.

№ 312

г. Закаменск

О создании районной комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024/2025 гг.

В целях своевременной подготовки жилищного фонда, объектов коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024/2025 гг. Администрация муниципального образования «Закаменский район» **постановляет:**

1. Создать комиссию по оценке готовности жилищного фонда, объектов коммунального комплекса и социальной сферы к прохождению отопительного сезона 2024/2025 гг. на территории муниципального образования «Закаменский район» и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о работе комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов коммунального комплекса и социальной сферы к прохождению отопительного сезона 2024/2025 гг. (приложение 2).
3. Утвердить графики работы комиссий (приложение 3).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район» Тудунова А.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Закаменский район» - руководитель
Администрации муниципального
образования «Закаменский район»



С.В. Гонжитов

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024-2025 гг.**

Председатель комиссии: Тудунов А.В. – первый заместитель руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район», председатель комиссии;

Секретарь комиссии: Цыренова С.С. – главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный отдел» муниципального образования «Закаменский район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Цыренов М.С. – глава муниципального образования городское поселение «Город Закаменск»;

Скоробогатова И.В. - первый заместитель руководителя Администрации муниципального образования городское поселение "Город Закаменск"

Сиренко Е.С. – главный специалист по работе с населением и ЖКХ «МКУ Городское хозяйство»;

Аюшеева И.С. – глава муниципального образования сельское поселение «Баянгольское»;

По согласованию:

Халбаева С.С. – консультант сектора по делам ГО, ЧС и МР Администрации муниципального образования «Закаменский район»;

Симонова Е.Л. – директор МУП «Расчетно-кассовый центр»;

Кравченко П.С. – генеральный директор ООО «Восток»;

Будаев Б.И. – начальник МКУ «Закаменское РУО»;

Нохоров В.Н. - начальник МАУ «АХО МКУ «Закаменское РУО»;

Гармаев Д.С. - начальник отдела культуры муниципального образования «Закаменский район»;

Будаев Р.Б. – начальник автономного учреждения «Административно-хозяйственная группа «Отдела культуры муниципального образования «Закаменский район»;

Матуев С.А. – генеральный директор ООО «Закаменск ЖКХ»;

Герцог Я.Г. – технический директор ООО «Закаменск ЖКХ»;

Блюм А.А. – начальник ЖЭУ ООО «Закаменск ЖКХ» в с. Баянгол;

Санжеева Л.Ц. – председатель Совета депутатов муниципального образования «Закаменский район»;

Шоенова Т.Л. - председатель Совета депутатов муниципального образования городское поселение «город Закаменск»;

Русанова Н.В. – депутат Совета депутатов муниципального образования СП «Баянгольское», член постоянной комиссии по вопросам ЖКХ и работе органов МСУ;

Ормонов А.В.-государственный инспектор Байкальского отдела общепромышленного и государственного надзора;

Цыбикова С.А. – помощник прокурора Закаменского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024/2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов коммунального комплекса и социальной сферы к прохождению отопительного сезона 2024/2025 гг. (далее — Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда, объектов коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению отопительного сезона 2024/2025 гг., обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления, надзорных и контролирующих органов, предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории МО «Закаменский район», независимо от их правовой формы и ведомственной принадлежности, по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса, объектов топливно-энергетического комплекса и социальной сферы МО «Закаменский район».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 (далее – Правила), Уставом МО «Закаменский район», а также настоящим **Положением**.

1.3. В своей деятельности Комиссия подчиняется Главе МО «Закаменский район» - руководителю Администрации МО «Закаменский район».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-контроль за ходом подготовки к отопительному периоду, выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплосетевых и теплоснабжающих организаций к отопительному сезону и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, социальной сферы, объектов тепловой энергетики, инженерных сетей и оборудования, расположенных на территории МО «Закаменский район»;

-анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы, объектов тепловой энергетики, инженерных сетей и оборудования, расположенных на территории МО «Закаменский район», подготовка и оформление актов.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

-осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

-осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

-проводит проверку готовности объектов жилищного фонда к отопительному периоду;

-осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, коммунальной, социальной сферы, инженерных сетей и оборудования к работе в отопительный период;

-выполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии.

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

-рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства, жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории МО «Закаменский район», к работе в отопительный период 2024/2025 гг.;

-запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий, расположенных на территории МО «Закаменский район», необходимые документы и иные сведения по вопросам деятельности Комиссии;

-привлекать к участию в работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих деятельность на территории МО «Закаменский район» независимо от форм собственности;

-запрашивать у лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; у лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, необходимую информацию;

-составлять Акты проверки и Паспорта готовности жилищного фонда к отопительному периоду;

3.2. Комиссия обладает иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением, задачами и функциями, и законодательством РФ.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Закаменский район»

4.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-назначает и проводит заседания Комиссии;

-утверждает повестку дня заседания Комиссии;

-председательствует на заседании Комиссии;

-осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

-несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Члены Комиссии:

-вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

-подписывают Акты по результатам проверки готовности к отопительному периоду;

-имеют право голоса при проведении голосования на заседаниях Комиссии;

-в случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам уведомляют об этом председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии не позднее, чем за день до заседания, имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за сутки до начала заседания;

- доводит до сведения Комиссии материалы, представленные предприятиями, организациями, учреждениями, по вопросам подготовки подведомственных объектов и инженерных сетей к отопительному периоду;

- ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии;

- доводит до сведения исполнителей протокольные решения Комиссии;

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее состава.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассмотренному вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.3. При проведении проверок готовности объектов жилищного фонда, коммунального комплекса и социальной сферы, Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности и при необходимости — проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки, который составляется не позднее 1 дня с даты проведения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.4. В течение 15 дней с даты подписания Акта, Комиссия выдает паспорт готовности к отопительному периоду.

5.5. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, не получившие на многоквартирные дома паспорт готовности к отопительному периоду, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и обеспечить устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией МО «Закаменский район»

5.7. Решения Комиссии носят обязательный характер и оформляются протоколом.

**ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024-2025 гг.**

N п/п	Населенный пункт	Процент готовности объектов к работе в отопительный период 2024/2025 года на отчетную дату			
		Июль	Август		Сентябрь
		60% (на 01.08.2024 г.)	75% (на 15.08.2024 г.)	85% (на 01.09.2024 г.)	100% (на 15.09.2024 г.)
1	г. Закаменск	25-29.07.2024	08-15.08.2024	29-31.08.2024	01-14.09.2024
2	с. Баянгол	25-29.07.2024	08-15.08.2024	29-31.08.2024	01-14.09.2024

**ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ К ПРОХОЖДЕНИЮ
ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2023/2024 гг.**

N п/п	Объекты ЖКК	Процент готовности объектов к работе в отопительный период 2024/2025 года на отчетную дату			
		Июль	Август		Сентябрь
		60% (на 01.08.2024 г.)	75% (на 15.08.2024 г.)	85% (на 01.09.2024 г.)	100% (на 15.09.2024 г.)
1	ООО «Закаменск ЖКХ»	25-29.07.2024	08-15.08.2024	29-31.08.2024	13-15.09.2024
2	МУП «РКЦ»	25-29.07.2024	08-15.08.2024	29-31.08.2024	13-15.09.2024
3	Котельные РУО	25-29.07.2024	08-15.08.2024	22-31.08.2024	01-15.09.2024
4	Котельные отдела культуры	25-29.07.2024	08-15.08.2024	22-31.08.2024	01-15.09.2024