



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» февраля 2024 г.

№ 151

г. Закаменск

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 10.03.2021 г. № 174 «Об утверждении Положения об Аппарате Администрации муниципального образования «Закаменский район»**

В связи с изменением структуры Администрации муниципального образования «Закаменский район», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10 сентября 2007 № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», подпунктом 6 пункта 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Закаменский район», Администрация муниципального образования «Закаменский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об Аппарате Администрации муниципального образования «Закаменский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 10.03.2021 г. № 174 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Положения изложить в новой редакции:

«1.3. Аппарат является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Закаменский район» (далее - Администрация) и не обладает правами юридического лица.

В структуру аппарата Администрации входят следующие подразделения:

- Организационно-контрольный отдел;
- Архивный отдел;
- Отдел по проектной деятельности и работе со СМИ;
- Бухгалтерия.»

1.2. В пункте 2.2. раздела 2 Положения дополнить подпунктами 2.2.4, 2.2.5. следующего содержания:

«2.2.4. В сфере отдела по проектной деятельности и работе со СМИ:

- Координация деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации в процессе решения вопросов,

касающихся проектной деятельности;

- мониторинг участия и результатов реализации проектов;
- подготовка предложений по участию в программах, грантах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение информационного взаимодействия структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации в целях реализации задач проектной группы;
- проведение единой информационной политики администрации района;
- обеспечение доступа населения к информации о деятельности главы и органов местного самоуправления (далее – органов местного самоуправления);
- регулярное и оперативное информирование средств массовой информации о деятельности главы и органов местного самоуправления;
- формирование благоприятного имиджа Закаменского района и содействие росту его инвестиционной привлекательности.

«2.2.5. В сфере бухгалтерского учета:

- ведение достоверного бухгалтерского, налогового и статистического учета;
- формирование и сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- взаимодействие с государственными, налоговыми и иными органами в пределах своей компетенции;
- взаимодействие с контрагентами и финансовыми организациями в пределах своей компетенции.».

1.3. В пункте 3.1. раздела 3 Положения дополнить подпунктами 3.1.3., 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.3. В сфере отдела по проектной деятельности и работе со СМИ:

- согласовывает общие подходы к реализации задач;
- осуществляет общий контроль за деятельностью проектной группы;
- представляет главе МО «Закаменский район» проекты правовых актов по вопросам реализации задач проектной группы;
- в установленном порядке докладывает главе МО «Закаменский район» о достигнутых результатах деятельности проектной группы;
- системное и оперативное информирование средств массовой информации о деятельности главы района, органов местного самоуправления;
- организация проведения пресс-конференций, брифингов, круглых столов с участием главы района;
- отслеживание и анализ публикаций в средствах массовой информации о социально-экономической ситуации в районе, деятельности администрации района, муниципальных предприятий и учреждений района, принятие мер по реагированию на критические публикации в средствах массовой информации;
- информационное сопровождение и продвижение официальных страниц администрации района в социальных сетях.

«3.1.4. В сфере бухгалтерского учета:

- подготовка и принятие плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления бухгалтерской отчетности;

- полный учет исполнения бюджетов аппарата администрации;  
- обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

- организация бухгалтерского учета и отчетности в аппарате на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ, применения современных технических средств, информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

- составление и своевременное предоставление бухгалтерского баланса, другой бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;

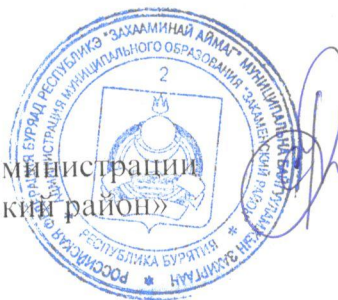
- расчеты по заработной плате и иным выплатам с сотрудниками администрации и структурными подразделениями;

- обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Закаменский район» Дамбаева Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Закаменский район» <http://mcuzakamna.ru>.

Глава муниципального образования  
«Закаменский район» - руководитель Администрации  
муниципального образования «Закаменский район»



С.В. Гонжитов