

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН"
 № 143 от 04.08. 2018 г.
 на № 14 от 04.08. 2018 г.



Республика Бурятия
 Администрация муниципального образования
 «Закаменский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » ноября 2018 г. № 672

г.Закаменск

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «ЗакамДор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии со статьей 53 Федерального закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.06.2007 N 193 "Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Бурятия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы "Республики Бурятия" и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «ЗакамДор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016г. №182 «Об утверждении перечней видов выплат комплексационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях», постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «ЗакамДор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район» по экономике Осокину А.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
 «Закаменский район» руководитель
 Администрации МО «Закаменский район»

С.В. Горкитов

Исполнитель: [Signature] Ведущий специалист архивного отдела И.И. Шелкунова

Положение
об оплате труда работников муниципального автономного учреждения
«ЗакамДор», замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «ЗакамДор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 N 182 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях" с целью совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений.

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «ЗакамДор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - работники) в зависимости от занимаемой должности, с учетом квалификационных требований (наличия образования, стажа работы по специальности) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников, трудовых договоров, формировании фонда оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, стимулирующие и компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы

4

работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и республиканским законодательством.

1.8. Установить оптимальное соотношение предельного уровня заработной платы руководителя к заработной плате работников не более 3-х кратного размера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Определение размеров и условий оплаты труда работников основано на принципах соблюдения гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Закаменский район», коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Заработная плата работников включает:

- а) должностные оклады;
- б) компенсационные выплаты;
- в) стимулирующие выплаты;
- г) и иные дополнительные выплаты.

2.3. Штатное расписание разрабатывается учреждением по согласованию с начальником Закаменского районного финансового управления и утверждается главой муниципального образования «Закаменский район».

2.4. Размеры должностных окладов работников приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней, дополнительного оплачиваемого отпуска – 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему.

2.6. Дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы предоставляется для работников административно-управленческого персонала с продолжительностью:

- После 3 лет – 3 календарных дня,
- После 5 лет – 5 календарных дней,
- После 8 лет – 8 календарных дней,
- После 10 лет – 10 календарных дней.

2.7. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата материальной помощи при наличии средств на основании его личного заявления: 1) для руководителя, специалиста и служащим в размере 2-х должностных окладов; 2) для транспортно-хозяйственного персонала - в размере одного должностного оклада.

2.8. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

2.9. При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

3.0. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.1 Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда.

3.2 Индексация заработной платы производится в соответствии с постановлением Администрации МО «Закаменский район» от 29.11.2017г. №839 «Об утверждении порядка индексации заработной платы работников муниципальных учреждений».

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 N 182 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях", настоящим Положением.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах, в пределах фонда оплаты труда, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Выплаты компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), процентная надбавка за стаж работы в районах Восточной Сибири устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе в соответствии со статьей 152 ТК РФ, работе в ночное время в

соответствии со статьей 154 ТК РФ, выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 N 182 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях", настоящим Положением.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу (приложение N 3 к Положению).

4.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) надбавка за стаж непрерывной работы.

Надбавка устанавливается работникам учреждения за непрерывный стаж работы в процентном отношении к должностному окладу на основании решения комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу, созданной на основании постановления главы муниципального образования «Закаменский район». Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район».

Комиссия при принятии решения о выплате надбавки за стаж работы руководствуется следующим процентным соотношением в зависимости от стажа работы:

Стаж работы	Проценты (%)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15

от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

б) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы является составляющей денежного содержания работника.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при назначении работника на должность.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Впервые принятому на работу сотруднику ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в минимальных размерах, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности работника размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты пересматривается в сторону увеличения или снижения в течение календарного года по представлению руководителя.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работ устанавливается индивидуально каждому работнику приказом директора.

в) надбавка за квалификационный уровень.

Надбавка к должностному окладу водителям за классность устанавливается следующим образом:

25 процентов - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "B", "C", "D", "E";

10 процентов - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "B", "C".

г) стимулирующая выплата за качество по итогам работы - призвана улучшить показатели качества работы персонала организации, и устанавливаются на основе оценки результатов труда работников за отчетный период. Размер выплат для конкретного работника определяется в соответствии с коллективным и трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

д) премия - предусмотрена выплата премий по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях стимулирования работников.

Копия верно
Ведущий специалист архивного отдела №1 - И.Н. Шелудяков



Размеры должностных окладов

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Раздел 1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	6154
2	Инженер	5576
3	Бухгалтер	4550
Раздел 2. Транспортно-хозяйственный персонал		
1	Водитель (самосвал)	5600
2	Водитель (автогрейдер)	5600
3	Водитель (погрузчик)	5600

Копия
Ведущий специалист архивного отдела Ш. Т.Н. Шамгулова



Размеры должностных окладов

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Раздел 1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	6154
2	Инженер	5576
3	Бухгалтер	4550
Раздел 2. Транспортно-хозяйственный персонал		
1	Водитель (самосвал)	5600
2	Водитель (автогрейдер)	5600
3	Водитель (погрузчик)	5600
4	Рабочий по обслуживанию дорог	4155
5	Разнорабочий	4155

Копия
Подпись ответственного архивного отдела Ш. Д. Мельникова

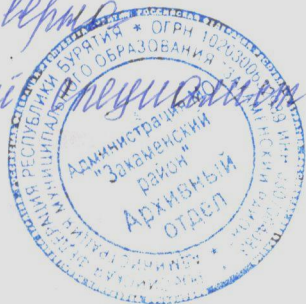


АДМИНИСТРАЦИЯ
МАУ «ЗАКАМДОРО»
Административно-управленческий отдел
«ЗакамДор»
Архивный
ОТДЕЛ

Виды и размеры компенсационных выплат

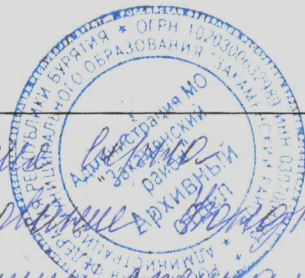
N п/п	Виды выплат	Размер
1	Районный коэффициент, в процентах	20
2	Процентная надбавка за работу в южных районах Восточной Сибири, в процентах	30

Юлия Верна
Ведущий специалист архивного отдела № 1 ТМ Шенкумова



Виды и размеры стимулирующих выплат

N п/п	Виды выплат	Размер в процентах от оклада (%)
1	<p>Надбавка работникам за стаж непрерывной работы, выслугу лет:</p> <p>от 3 до 8 лет;</p> <p>от 8 до 13 лет;</p> <p>от 13 до 18 лет;</p> <p>от 18 до 23 лет;</p> <p>свыше 23 лет и более;</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>30</p>
2	Водителям за квалификационный уровень (классность);	до 25
3	<p>Надбавка за интенсивность и высокие результаты работ:</p> <p>- административно – управленческий персонал;</p> <p>- водителям и рабочим;</p>	<p>от 70 до 100</p> <p>от 70 до 200</p>
4	Выплата за качество по итогам работы водителям и рабочим;	от 50 до 100
5	Ежемесячное денежное поощрение административно – управленческому персоналу;	от 100 до 125
6	Премия	от 25 до 50



Итого: 490 руб. + Дано 701 руб. 48 коп.
Ведущий специалист архивной службы - М.И. Шелудяков