



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» марта 2025 г.

№ 129

г. Закаменск

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Производственно-технический отдел» муниципального образования «Закаменский район»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 03.12.2018 г. № 679 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», и в целях упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования "Закаменский район", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 № 182 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях», Администрация муниципального образования «Закаменский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Производственно-технический отдел» муниципального образования «Закаменский район» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Закаменский район» по социальному развитию Намдакову С.Д.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте муниципального образования «Закаменский район» <https://mcuzakamna.gosuslugi.ru/> и правоотношения распространяются с 01.01.2025 года.

Глава муниципального образования
«Закаменский район» - руководитель
Администрации муниципального
образования «Закаменский район»



С.В. Гонжитов

Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Производственно-технический отдел» муниципального образования «Закаменский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Производственно-технический отдел» муниципального образования «Закаменский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 53 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 № 182 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение принимается при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников, трудовых договоров, формирования фонда оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, стимулирующие и компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и республиканским законодательством.

1.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема ассигнований муниципального бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

2.2. Заработная плата работников включает:

- должностные оклады;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- и иные дополнительные выплаты.

2.3. Штатное расписание разрабатывается учреждением по согласованию с начальником Закаменского районного финансового управления.

2.4. Размеры должностных окладов работников приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Работнику предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера, в которых начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, - 8 календарных дней.

2.7. Дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы предоставляется для работников административно-управленческого персонала с продолжительностью:

- после 3 лет – 3 календарных дня;
- после 5 лет – 5 календарных дней;
- после 8 лет – 8 календарных дней;
- после 10 лет - 10 календарных дней.

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.9. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата материальной помощи на основании его личного заявления в размере двух должностных окладов.

2.10. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

2.11. При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Постановлением главы муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 № 182 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» (Приложение 2), настоящим Положением.

3.2. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 20%;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размере

30%.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие надбавки призваны сократить текучесть кадров и выполнение должностных обязанностей на качественном уровне. К выплатам стимулирующего характера относятся (Приложение 3):

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы,
- выплаты за качество выполняемых работ,
- премия по итогам работы (ежемесячно, поквартально),
- ежемесячное денежное поощрение.

4.2. В соответствии со ст. 191 ТК РФ работникам учреждения производится премиальные выплаты по результатам деятельности за месяц, квартал, год:

- за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда;
- за счет поступающих от других видов деятельности, приносящих доход учреждению.

4.3. Премирование работников учреждения производится при выполнении следующих условий:

- за своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно – правовыми актами;
- интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;
- проявление инициативы и ответственный подход в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников;
- за выполнение дополнительного объема работ;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

4.4. Установление размера выплат работникам учреждения осуществляется при выполнении условий, указанных в п.4.3. настоящего положения. Стимулирующие выплаты распределяются в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

4.5. Работникам, результаты труда которых поддаются оценке по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), размеры премиальных выплат устанавливаются в соответствии с такими показателями.

4.6. Работникам, труд которых не поддается оценке на каждом этапе, размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада в общий итог работы учреждения.

4.7. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктами 4.4. настоящего Положения не в полном объеме, премия работникам уменьшается или не выплачивается полностью.

4.8. Премии начисляются работникам, состоящим в штате учреждения. На момент распределения стимулирующих выплат не включаются следующие категории работников:

- работники, находящиеся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком;
- работники, уволенные на момент распределения стимулирующей выплаты;
- вновь принятые работники, не имеющие качественных и количественных показателей.

4.9. При внутреннем совмещительстве стимулирование производится по одной из должностей, по выбору Комиссии учетом мнения работника. «Двойное стимулирование» не допустимо.

4.10. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;
- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;
- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;
- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

4.11. Бухгалтерия представляет директору справку о расходах за соответствующий период времени о фонде премирования, образованном от других видов деятельности, приносящих доход учреждению.

4.12. Директор после получения от бухгалтерии справки, указанной в пункте 4.11 настоящего Положения, утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования.

4.13. Директор самостоятельно формирует предложения о размере поощрения работников учреждений.

4.14. В предложении о премировании должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер премии по каждой предложенной кандидатуре. Предложения после утверждения являются основанием для издания приказа по учреждению о выплате работникам премий.

5. Выплаты социального характера

В фонде оплаты труда учреждения могут предусматриваться средства для оплаты работникам материальной помощи и иных выплат в пределах установленного фонда оплаты труда, с учётом мнения районного комитета профсоюза в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения «Производственно-технический отдел»
муниципального образования
«Закаменский район»

Размер должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	8960
2	Главный специалист	7796
3	Ведущий специалист	6626

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения «Производственно-технический отдел»
муниципального образования
«Закаменский район»

Виды и размер компенсационных выплат

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к базовому окладу (ставке)
1	Районный коэффициент	20
2	Процентная надбавка за работу в Южных районах Дальнего Востока	30

Виды и размеры стимулирующих и иных дополнительных выплат

NN п/п	Виды стимулирующих выплат	Размер в процентах от оклада
1	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:</i>	
	Надбавка: - директору, главному специалисту, ведущим специалистам	50-100
2	<i>Надбавка служащим за стаж непрерывной работы, выслугу лет:</i>	
	от 3 до 8 лет	10
	от 8 до 13 лет	15
	от 13 до 18 лет	20
	от 18 до 23 лет	25
	свыше 23 лет	30
3	<i>Премия по итогам работы (ежемесячно, поквартально)</i>	
	- директору, главному специалисту, ведущим специалистам	до 25
4	<i>Ежемесячное денежное поощрение</i>	
	- директору	125-200
	- главному специалисту, ведущим специалистам	100-200
5	<i>Премияльная выплата</i>	
	- за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда	Размер выплаты устанавливаются протоколом по распределению стимулирующих выплат, который утверждается приказом директора учреждения.
	- за счет поступающих от других видов деятельности, приносящих доход учреждению	