



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г.

№ 87

г. Закаменск

Об утверждении Положения об оплате труда работников Автономного учреждения «Административно-хозяйственная группа» отдела культуры муниципального образования «Закаменский район»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 03.12.2018 г. №679 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», и в целях упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 №182 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях», Администрация муниципального образования «Закаменский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Автономного учреждения «Административно-хозяйственная группа» отдела культуры муниципального образования «Закаменский район» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры муниципального образования «Закаменский район» Гармаева Д.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня публикации на официальном сайте <https://mcuzakamna.gosuslugi.ru/> и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 г..

Глава муниципального образования
«Закаменский район» - руководитель
Администрации муниципального
Образования «Закаменский район»



С.В. Гонжитов

Исп. Гармаев Д.С., 830137-456-79

**Положение об оплате труда работников Автономного учреждения
«Административно-хозяйственная группа» отдела культуры
муниципального образования «Закаменский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Автономного учреждения «Административно-хозяйственная группа» отдела культуры муниципального образования «Закаменский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 53 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 №182 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение принимается при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников, трудовых договоров, формирования фонда оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, стимулирующие и компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и республиканским законодательством.

1.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема ассигнований муниципального бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

2.2. Заработная плата работников включает:

- должностные оклады;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- и иные дополнительные выплаты.

2.3. Штатное расписание разрабатывается учреждением по согласованию с начальником МКУ «Отдел культуры МО «Закаменский район», начальником Закаменского районного финансового управления.

2.4. Размеры должностных окладов работников приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Работнику предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера, в которых начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, - 8 календарных дней.

2.7. Дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы предоставляется для работников административно-управленческого персонала с продолжительностью:

- после 3 лет – 3 календарных дня;
- после 5 лет – 5 календарных дней;
- после 8 лет – 8 календарных дней;
- после 10 лет - 10 календарных дней.

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Постановлением главы муниципального образования «Закаменский район» от 24.03.2016 № 182 «Об утверждении перечней видов

выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» (Приложение 2), настоящим Положением.

3.2. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент за работу в южных районах Восточной Сибири в размере 20%;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Восточной Сибири в размере 30%.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере 4-12% к должностному окладу.

3.4. Надбавка за работу в условиях ненормированного рабочего дня: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливается в размере до 170% к должностному окладу

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие надбавки призваны сократить текучесть кадров и выполнение должностных обязанностей на качественном уровне. К выплатам стимулирующего характера относятся (Приложение 3):

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы,
- надбавка служащим за стаж непрерывной работы, выслугу лет,
- выплаты за качество выполняемых работ,
- премия по итогам работы (ежемесячно, поквартально),
- ежемесячное денежное поощрение.

4.2. В соответствии со ст. 191 ТК РФ работникам учреждения производится премиальные выплаты по результатам деятельности за месяц, квартал, год:

- за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда;
- за счет поступающих от других видов деятельности, приносящих доход учреждению.

4.3. Премирование работников учреждения производится при выполнении следующих условий:

- за своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно – правовыми актами;

- интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;
- проявление инициативы и ответственный подход в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников;
- за выполнение дополнительного объема работ;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

4.4. Установление размера выплат работникам учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат при выполнении условий, указанных в п. 4.3. настоящего положения, с обязательным участием в ней представителя райкома профсоюза работников культуры Закаменского района. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

4.5. Работникам, результаты труда которых поддаются оценке по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), размеры премиальных выплат устанавливаются в соответствии с такими показателями.

4.6. Работникам, труд которых не поддается оценке на каждом этапе, размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада в общий итог работы учреждения.

4.7. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктами 4.4. настоящего Положения не в полном объеме, премия работникам уменьшается или не выплачивается полностью.

4.8. Премии начисляются работникам, состоящим в штате учреждения. На момент распределения стимулирующих выплат не включаются следующие категории работников:

- работники, находящиеся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком;
- работники, уволенные на момент распределения стимулирующей выплаты;
- вновь принятые работники, не имеющие качественных и количественных показателей.

4.9. При внутреннем совместительстве стимулирование производится по одной из должностей, по выбору Комиссии учетом мнения работника. «Двойное стимулирование» не допустимо.

4.10. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;
- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;
- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;

- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

4.11. Бухгалтерия представляет директору справку о расходах за соответствующий период времени о фонде премирования, образованном от других видов деятельности, приносящих доход учреждению.

4.12. Директор после получения от бухгалтерии справки, указанной в пункте 4.11 настоящего Положения, утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования.

4.13. Директор самостоятельно формирует предложения о размере поощрения работников учреждений.

4.14. В предложении о премировании должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер премии по каждой предложенной кандидатуре. Предложения после утверждения являются основанием для издания приказа по учреждению о выплате работникам премий.

5. Состав и полномочия Комиссии

5.1. Комиссия создается и утверждается настоящим Постановлением.

5.2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

5.3. Комиссия на основании оценки по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), при выполнении условий, указанных в п. 4.3. оформляет протокол заседаний.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6. Выплаты социального характера

В фонде оплаты труда учреждения могут предусматриваться средства для оплаты работникам материальной помощи и иных выплат в пределах установленного фонда оплаты труда, с учётом мнения районного комитета профсоюза в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

7. Условия оплаты труда для сторожей

Заработная плата сторожей рассчитывается по суммированному учету времени, так как нестандартный режим рабочего времени, гибкий режим рабочего времени, скользящее предоставление выходных дней, сменный режим предполагают ведение суммированного учета рабочего времени

согласно ст.104 ТК РФ. Учетный период для сторожей берется равным 1 году.

В автономном учреждении «Административно-хозяйственная группа» отдела культуры муниципального образования «Закаменский район» два объекта для дежурства сторожей, то есть по 4 сторожа на каждый объект по скользящему графику работы.

Заработная плата сторожей ежемесячно рассчитывается согласно графику, то есть умножением тарифной ставки за сутки на количество дежурств. Согласно штатного расписания применяется коэффициент специфики работы в размере 35 %, доплата до минимального размера оплаты труда и районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненный к ним местностях.

Доплата до минимального размера рассчитывается согласно штатного расписания и пропорционально отработанному времени. Исходя из этого в феврале месяце или в других месяцах, когда количество дежурств меньше, чем в остальных месяцах, допустимо недоведение до минимального размера труда.

Тарифная ставка за сутки сторожей определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников, по штатному расписанию на предстоящий период, на штатную численность этих работников и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются базовые оклады без повышающих коэффициентов и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие компенсационные выплаты.

$$\text{ЗПсут (поденная оплата труда)} = \text{ФОТ} / (\text{Числ} * n),$$

где ФОТ – годовой фонд оплаты труда сторожей по штатному расписанию на предстоящий период, рассчитанный без повышающих коэффициентов, выплат, обусловленных районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненный к ним местностях и других выплат компенсационного характера;

Числ. – штатная численность сторожей на 1 объект;

n – количество дней в году (365 или 366).

Размер должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	8960
2	Заведующий хозяйственной частью	7796
2. Транспортно-хозяйственный персонал		
1	Уборщик служебных помещений	4155
2	Сторож	7355
3	Водитель автобуса	7572
4	Водитель легкового автомобиля	7572
5	Электрик	7355
6	Слесарь-сантехник	7355
7	Сварщик	7355

Виды и размер компенсационных выплат

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к базовому окладу (ставке)
1	Районный коэффициент	20
2	Процентная надбавка за работу в Южных районах Восточной Сибири	30
3	Надбавка за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных): - водителям автомобилей - сторожам	до 170 до 100
4	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	4-12
5	Коэффициент режима работы устанавливается сторожам за работу в ночное время	35
6	Сторожа в праздничные дни каждый час оплачивается в двойном размере	

Виды и размеры стимулирующих и иных дополнительных выплат

NN п/п	Виды стимулирующих выплат	Размер в процентах от оклада
1	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:</i>	
	Надбавка:	
	- электрику, слесарю-сантехнику, сварщику, водителям	10-190
	- директору, заведующему хозяйством	50-100
2	<i>Выплаты за качество выполняемых работ:</i>	
	Водителям	до 25
3	<i>Надбавка служащим за стаж непрерывной работы, выслугу лет:</i>	
	от 3 до 8 лет	10
	от 8 до 13 лет	15
	от 13 до 18 лет	20
	от 18 до 23 лет	25
	свыше 23 лет	30
4	<i>Премия по итогам работы (ежемесячно, поквартально)</i>	
	- директору, заведующему хозяйством, уборщику служебных помещений	до 25
5	<i>Ежемесячное денежное поощрение</i>	
	- директору	125-200
	- заведующему хозяйством	100-200
6	<i>Премияльная выплата</i>	
	- за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда	Размер выплаты устанавливаются протоколом Комиссии по распределению стимулирующих выплат, который утверждается приказом директора учреждения на работников и приказом начальника МКУ «Отдел культуры МО «Закаменский район» на директора
	- за счет поступающих от других видов деятельности, приносящих доход учреждению	

Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат

1. Гармаев Д.С., начальник МКУ «Отдел культуры МО «Закаменский район» - председатель комиссии

Члены комиссии:

1. Будаев Р.Б., директор АУ «АХГ» отдела культуры МО «Закаменский район»,
2. Шойдорова А.П., заведующая хозяйством АУ «АХГ» отдела культуры МО «Закаменский район»,
3. Гомбоева О.И., экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Отдел культуры МО «Закаменский район».