

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2024 г. № 114

г. Закаменск

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной**

**службы муниципального образования «Закаменский район» на 2024-2028 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 12.12.2013 № 1886 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Закаменский район», Администрация муниципального образования «Закаменский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Закаменский район» на 2024-2028гг.» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Закаменский район» Дамбаева Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Закаменский район» http://mcuzakamna.ru.

Глава муниципального образования «Закаменский район» -

Руководитель Администрации муниципального

образования «Закаменский район» С.В. Гонжитов

Исп. Цыдыпова В.А

Тел: 8 (30137) 430-29

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 09 февраля № 114 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Закаменский район» на 2024-2028 гг.»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | - | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Закаменский район» на 2024-2028 гг.» (далее по тексту - Программа). |
| Инициатор постановки проблемы | - | Администрация муниципального образования «Закаменский район». |
| Координатор Программы | - | Глава муниципального образования «Закаменский район». |
| Заказчик Программы | - | Администрация муниципального образования «Закаменский район». |
| Разработчик Программы | - | Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Закаменский район». |
| Цель Программы | - | Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании, повышение эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности  и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – служащие). |
| Задачи Программы | - | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. |
| - | формирование системы мониторинга общественного мнения об  эффективности муниципальной службы и результативности  профессиональной служебной деятельности; |
| - | создание условий для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы района; |
| - | внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и  разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; |
| - | применение организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности служащих в целях повышения качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям; |
| - | привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов и создание материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы служащих; |
| - | участие в программах подготовки, переподготовки и дополнительного образования кадров для муниципальной службы и профессионального развития служащих; |
| - | внедрение современных механизмов стимулирования служащих. |
| Сроки реализации Программы | - | 2024-2028 годы. |
| Основные направления реализации Программы | - | внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы; |
| - | противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции в органах местного самоуправления района; |
| - | повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих. |
| Основные исполнители мероприятий Программы | - | Заместители руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район»,  Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Закаменский район». |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - | повышение уровня доверия граждан и степени удовлетворенности граждан деятельностью служащих; |
| - | обеспечение открытости муниципальной службы поселения и ее  доступности общественному контролю; |
| - | создание необходимых условий для профессионального развития  служащих; |
| - | реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы; |
| - | совершенствование порядка замещения вакантных должностей  муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего  равный доступ граждан к муниципальной службе; |
| - | совершенствование механизмов формирования кадрового резерва,  проведения аттестации служащих; |
| - | применение в органах местного самоуправления поселения современных механизмов стимулирования служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. |
| Контроль выполнения Программы | - | Контроль реализации мероприятий Программы осуществляет Глава муниципального образования «Закаменский район». |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости её**

**решения программным методом**

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, потере доверия к органам местного самоуправления со стороны населения.

Эффективность управления определяется профессионализмом, деловыми и личностными качествами служащих, которые являются основным субъектом продвижения управленческих решений в жизнь. Проблема подбора и расстановки кадров на службе с учетом не только соответствия квалификационным качествам, но социальной сущности, нравственных ориентиров, моральности сознания, этики в настоящее время становится особенно актуальная как на государственной, так и на муниципальной службе.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования «Закаменский район» (далее – муниципального образования) возможно при наличии нормативно-правовой базы системы управления муниципальной службой и высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления поселения. Уровень доверия населения к власти в целом, к муниципальным служащим органов местного самоуправления в частности, повышение престижа муниципальной службы, формирование позитивного отношения граждан к муниципальной службе, в большей степени зависит от того, насколько результативно функционируют органы местного самоуправления. С каждым годом все больше возрастают требования к органам местного самоуправления и муниципальным служащим со стороны гражданского общества. Очевидно, что неэтичное, деловое нечестное поведение, в том числе коррупционное поведение, коррупционная неустойчивость, наносят большой вред как отдельно взятой организации, так и обществу и государству в целом. Недаром формирование этики и норм служебного поведения, ответственность за несоблюдение указанных норм в новой редакции Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» получило нормативное закрепление.

В работе, связанной с подбором, расстановкой и оценкой кадров в органах местного самоуправления поселения, не всегда в полной мере используются новые технологии, недостаточно активно проводится работа по привлечению молодых перспективных кадров, по стимулированию служащих в повышении результативности их профессиональной служебной деятельности.

Также отмечается необходимость постоянного обновления и увеличения профессиональных знаний служащих в связи с частым изменением нормативно-правовой базы, дополнением и трансформированием полномочий органов местного самоуправления поселения и должностных обязанностей служащих.

Не имеет системного характера применение современных технологий управления персонала в органах местного самоуправления.

Не в полной мере реализуются мероприятия, направленные на повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе посредством их материальной заинтересованности.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы поселения, оптимизировав ее организацию и функционирование на основе установленных действующим законодательством принципов, внедрить использование в органах местного самоуправления поселения современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

**II. Основные цели и задачи Программы, срок и этапы ее реализации**

1. Эффективность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. На данном этапе муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, при взаимодействии с институтами гражданского общества.

2. Цель Программы – развитие и совершенствование муниципальной службы муниципального образования и повышение эффективности деятельности служащих.

3. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

3.1. совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

3.2. формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности;

3.3. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы;

3.4. внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

3.5. применение организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности служащих в целях повышения качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления района гражданам и организациям;

3.6. привлечением на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов и создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы служащих;

3.7. участие в программах подготовки, переподготовки и дополнительного образования кадров для муниципальной службы и профессионального развития служащих.

3.8. внедрение современных механизмов стимулирования служащих;

4. Предлагаемые мероприятия по развитию системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Закаменский район» запланированы на реализацию в 2024– 2028 годах.

**III. Основные мероприятия, предусмотренные Программой**

6. Основные мероприятия по  развитию муниципальной службы поселения определяются целями и стратегическими задачами Программы.

7. Комплекс мероприятий по развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, предполагается осуществлять по трем основным направлениям:

7.1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

Необходимость этого обоснована тем, что:

- основу кадрового потенциала органов местного самоуправления должны составлять высокопрофессиональные специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления;

– в процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы;

Реализация данного направления планируется исходя из следующих приоритетов:

- развитие системы подбора и подготовки кадров для органов местного самоуправления;

- проведение кадровой политики, предполагающей подбор, расстановку и ротацию кадров с учетом профессиональных заслуг и морально-этических качеств служащих;

применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации служащих к результативной деятельности;

7.2. Противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции в органах местного самоуправления.

Необходимость разработки мероприятий обоснована тем, что современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы, противодействие коррупции на муниципальной службе, повышение престижа службы в органах местного самоуправления и авторитета служащих.

Осуществление данного направления предполагается, исходя из следующих приоритетов:

- реализация мероприятий по противодействию коррупции;

- внедрение механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения;

- повышение открытости и доступности муниципальной власти;

- повышение доступности и качества муниципальных услуг;

- разработка эффективных инструментов взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и средствами массовой информации в целях повышения открытости муниципальной службы;

- разработка механизмов, направленных на улучшение качества работы служащих, в целях повышения уровня доверия граждан и удовлетворенности их деятельностью органов муниципальной власти.

7.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих.

Развитие данного направления обосновано тем, что:

- основными направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности служащих;

- необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования органов местного самоуправления;

- внедрение в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности служащих может способствовать повышению эффективности служебной деятельности служащих;

- необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей являются повышение уровня социальной защищенности служащих, разработка и внедрение системы материального и нематериального стимулирования труда служащих, оптимизация порядка оплаты труда служащим органов местного самоуправления поселения.

- развитие системы муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования служащих, в том числе посредством проведения семинаров и учебных занятий собственными силами органов местного самоуправления.

Реализацию данного направления планируется проводить исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации служащих к повышению качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения гражданам и организациям;

- упорядочение, конкретизация и закрепление в должностных инструкциях полномочий служащих;

- разработка и применение в органах местного самоуправления современных механизмов стимулирования служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

8. При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия, которые сформированы в Плане мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Закаменский район» в 2024-2028 годах» (Приложение).

**IV. Механизм реализации Программы**

11. Исполнители мероприятий, предусмотренных Программой, определены в Плане мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Закаменский район» в 2024-2028 годах», согласно приложению к муниципальной Программе «Развитие муниципальной службы Администрации муниципального образования «Закаменский район» на 2024-2028 годах.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их реализацию, конечные результаты и рациональное использование выделяемых на выполнение мероприятий финансовых средств.

**V. Контроль за ходом реализации Программы**

12. Контроль за выполнением предусмотренных Программой мероприятий осуществляет глава муниципального образования «Закаменский район».

13. Закаменское районное финансовое управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

**VI. Ожидаемые результаты реализации Программы**

14. В результате реализации Программы должны быть обеспечены:

- создание необходимых условий для профессионального развития служащих;

- применение норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения служащих, а также выработка механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

- реализация антикоррупционных программ в органах местного самоуправления;

- деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности служащих, дифференцированных по направлениям деятельности органов местного самоуправления;

- совершенствование порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей и аттестации муниципальных служащих;

- совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров;

- внедрение в органах местного самоуправления современных механизмов стимулирования труда служащих.

|  |
| --- |
| Приложение  к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Закаменский район» на 2024-2028 годы  от 09 февраля № 114 |

**План**

**мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Закаменский район» на  2024-2028 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные мероприятия | Сроки исполнения | | Ответственные исполнители | | | Финансовые затраты,  тыс. руб. | | | | | |
| Всего | | | в том числе по годам: | | |
| с 2024 | по 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | 7 | |
| **1. Внедрение  эффективных технологий и современных методов кадровой работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация мероприятий по работе с резервом управленческих кадров | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует  финансовых затрат | | | | | |
| 1.2. | Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации муниципальных служащих, формирования резерва управленческих кадров | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует  финансовых затрат | | | | | |
| 1.3. | Повышение объективности оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, при включении в кадровый резерв, муниципальных служащих – при проведении аттестации | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует  финансовых затрат | | | | | |
| 1.4. | Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих |  | 2024 | | 2025 | 2026 | | | 2027 | | | 2028 |
| всего | 338,0 | | 340,0 | 340,0 | | | 340,0 | | | 340,0 |
| Республиканский бюджет | 169,0 | | 170,0 | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 |
| Местный бюджет | 169,0 | | 170,0 | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 |
| **2. Противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции**  **в органах местного самоуправления поселения** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Внедрение механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации МО «Закаменский район»  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.2. | Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации муниципального образования «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.3. | Реализация порядка рассмотрения случаев неэтичного поведения служащих | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.4. | Реализация процедуры представления служащими сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также порядка проверки представляемых сведений | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.5. | Обеспечение реализации процедуры уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных действий и проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.6. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц указанных органов | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации МО «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.7. | Реализация соблюдения ограничений при приеме граждан на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| 2.8. | Реализация механизма уведомления муниципальным служащим своего непосредственного руководителя в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | | не требует  финансовых затрат | | | | |
| **3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование системы материального стимулирования служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует  финансовых затрат | | | | | |
| 3.3. | Организация проведения консультационно-обучающих семинаров, учебных занятий для муниципальных служащих органов местного самоуправления | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует финансовых затрат | | | | | |
| 3.4. | Организация и проведение проверок соблюдения специалистами администрации установленных правил по работе со служебными документами (делопроизводство, контроль) и обращениями граждан | 2024-2028 гг. | | Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует финансовых затрат | | | | | |
| 3.5. | Повышение уровня правовой и социальной защищенности служащих | 2024-2028 гг. | | Заместители руководителя Администрации МО «Закаменский район»,  Руководитель аппарата Администрации МО «Закаменский район» | | | не требует финансовых затрат | | | | | |