

УТВЕРЖДЕН  
Решением общего собрания Ассоциации  
Протокол № 1  
от 01 марта 2021 года

## **УСТАВ**

**Ассоциации  
территориальных общественных самоуправлений  
муниципального образования «Закаменский район»  
Республики Бурятия**

Республика Бурятия  
г. Закаменск  
2021 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Ассоциация территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия (далее именуется – «Ассоциация») является некоммерческой организацией, объединяющей на добровольной основе территориальные общественные самоуправления. Ассоциация призвана содействовать совершенствованию работы своих членов по реализации прав и свобод граждан, их самостоятельности в решении проблем и вопросов развития территории и достижения иных не противоречащих закону целей.

**1.2.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация ТОС МО «Закаменский район» РБ.

**1.3.** Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

**1.4.** Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать, штамп, бланки с полным наименованием на русском языке.

**1.5.** Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, совершать сделки, соответствующие уставным целям Ассоциации и законодательству Российской Федерации.

**1.6.** Ассоциация имеет право самостоятельно или на договорной основе через соответствующие организации осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность, соответствующую ее целям и задачам.

**1.7.** Ассоциация вправе вступать в другие ассоциации и объединения, включая международные.

**1.8.** Юридический адрес (место нахождения) Ассоциации: Республика Бурятия, город Закаменск.

**1.9.** Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

**1.10.** Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, таким образом, что каждый из них отвечает в размере не более 0,1 % от суммы своего годового вноса.

## **2. Основные принципы деятельности Ассоциации**

**2.1.** Ассоциация действует на основе принципов:

- добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, выборности, отчетности перед своими членами;
- участия всех членов в решении вопросов Ассоциации;
- независимости от политической, религиозной, национальной и иной принадлежности;
- сочетания интересов территорий, муниципальных образований и государства.

### **3. Цель, предмет, виды деятельности Ассоциации**

**3.1.** Основной целью Ассоциации является содействие развитию всех форм и направлений территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Закаменский район», позволяющих жителям самостоятельно и под свою ответственность осуществлять собственные инициативы по вопросам местного значения. В том числе:

- координация деятельности членов Ассоциации;
- представление и защита общих интересов членов Ассоциации;
- создание организационных, информационных, методических, юридических условий для развития гражданских инициатив на территории муниципального образования «Закаменский район»;
- обобщение опыта деятельности территориальных общественных самоуправлений;
- содействие членам Ассоциации, органам государственной власти, органам местного самоуправления в развитии территориального общественного самоуправления;
- совершенствование форм и методов взаимодействия территориальных общественных самоуправлений с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также работы с населением;
- социальная поддержка и защита граждан по вопросам непосредственного жизнеобеспечения населения и участия граждан в решении вопросов местного самоуправления на территории их проживания.

**3.2.** Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей. Для их достижения Ассоциация осуществляет следующую деятельность:

- защита прав и представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти всех уровней и органах местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район»;
- разработка и продвижение в органах власти проектов законов и нормативных актов, касающихся развития гражданских инициатив и участия граждан в управлении территорией проживания;
- оказание членам Ассоциации правовой, организационной, консультативной помощи по их просьбе и по своей инициативе;

- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере местного самоуправления;
- содействие органам местного самоуправления в создании условий, отвечающих материальным и духовным потребностям каждого человека, развитию культуры населения и этнических групп;
- создание системы профессиональной подготовки кадров по вопросам управления ТОС, повышения квалификации членов Ассоциации;
- разработка и реализация программ и проектов, представляющих интерес для деятельности Ассоциации, и ее членов;
- участие в конкурсах (грантах) на получение средств государственной поддержки в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, а также в рамках поддержки фондов, в том числе социально-ориентированных проектов, организация их реализации;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов, общественных и публичных слушаний, выставок, презентаций и иных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью ТОС как самостоятельно, так и совместно с органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями;
- проведение конкурсов на лучшие практики территориального общественного самоуправления, лучшие территориальные общественные самоуправления, действующие на территориях муниципальных образований Закаменского района;
- организация встреч председателей и актива органов ТОС для обмена опытом, обсуждения возникающих проблем и путей их решения, выработки совместных подходов и рекомендаций по различным направлениям деятельности;
- издание и распространение информационных брошюр, буклетов, периодических материалов, учебных пособий и других информационных материалов по обеспечению деятельности ТОС;
- осуществление взаимодействия с другими объединениями и организациями, действующими в Республике Бурятия и других регионах России, включая международные контакты и связи, в интересах повышения квалификации актива органов ТОС;
- проведение работы по привлечению финансовых, материальных, интеллектуальных и информационных ресурсов членов Ассоциации и заинтересованных юридических и физических лиц и их объединений для достижения целей Ассоциации.

#### **4. Права Ассоциации**

**4.1.** Ассоциация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам территориального общественного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации, печатный орган Ассоциации, осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- представлять и защищать свои права, права и законные интересы своих членов, граждан на территории деятельности территориального общественного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам своей деятельности, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- осуществлять экономическую деятельность, направленную на достижение целей, ради которых она создана, контактировать с зарубежными организациями, а также с их представителями, и иностранными гражданами по вопросам, входящим в сферу интересов Ассоциации;
- совершать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом сделки и иные значимые и не противоречащие законодательству действия, в том числе проводить любые хозяйственные операции с отечественными и зарубежными объединениями, предприятиями и фирмами, а также с физическими лицами;
- строить, приобретать, сдавать в аренду, как в России, так и за рубежом движимое и недвижимое имущество при соблюдении норм действующего законодательства;
- вступать в любые ассоциации, союзы, открывать свои филиалы, представительства, выступать учредителями некоммерческих и коммерческих организаций;
- производить, получать, приобретать и распространять информацию, приобретать и распространять книги, журналы, рукописи, кино-, видео-, аудиопroduкцию, фотоматериалы, телевизионные программы, спортивные репортажи, проекты, а также информацию на различных носителях;
- приобретать оборудование, пользоваться международной, телефонной, факсимильной и другими видами связи;
- участвовать в России и за рубежом в конференциях, симпозиумах, ярмарках, выставках, организовывать специализированные выставки, проводить конференции, симпозиумы и семинары по вопросам поддержки и развития муниципального образования «Закаменский район»;
- привлекать отечественные и зарубежные организации, фирмы, отдельных лиц для решения уставных целей и задач Ассоциации;
- осуществлять в полном объёме полномочия, предусмотренные действующим законодательством о некоммерческих организациях.

## 5. Органы управления Ассоциацией

**5.1.** Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание Ассоциации (далее – Общее Собрание).

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации.

Ревизионным органом Ассоциации является Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации.

**5.2.** Основная функция Общего Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

**5.3.** Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) принятие Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

3) определение количественного состава Совета и контрольно-ревизионной комиссии;

4) избрание Председателя Ассоциации, членов Совета контрольно-ревизионной комиссии;

5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

7) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;

8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и некоммерческих организаций, об участии Ассоциации в других юридических лицах и некоммерческих организациях;

9) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключение из членов;

10) рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

10) принятие решения о реорганизации Ассоциации;

11) принятие решение о ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

**5.4.** Общее Собрание созывается Председателем Ассоциации либо по решению Совета Ассоциации, либо по предложению группы членов Ассоциации в количестве не менее 20 процентов от общего состава членов Ассоциации.

- 5.5.** Очередное Общее Собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год.
- 5.6.** Внеочередное Общее Собрание Ассоциации проводится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о созыве Общего Собрания Ассоциации, если иной срок не определен в решении.
- 5.7.** В работе Общего Собрания могут принимать участие представители членов Ассоциации, норма представительства от каждого члена – 1 представитель. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 5.8.** Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

В случае отсутствия кворума на Общем Собрании Совет Ассоциации назначает новую дату проведения Общего Собрания, но не позднее чем через 30 (тридцать) дней.

- 5.9.** Решения Общего Собрания принимаются простым большинством от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем Собрании.

По вопросам исключительной компетенции Общего Собрания Ассоциации решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Ассоциации, участвующих в заседании.

- 5.10.** Председательствующим на Общем Собрании является Председатель Ассоциации, а в случае его отсутствия председательствующий избирается Общим Собранием.

- 5.11.** Формой работы Общего собрания являются заседания. Общее Собрание проводит обсуждение вопросов, вырабатывает позиции и принимает решения с учётом рекомендаций, представляемых Советом Ассоциации, членами Ассоциации.

- 5.12.** Решения Общего Собрания подписываются Председателем Ассоциации либо председательствующим и секретарем заседания по решению Общего Собрания.

- 5.13.** По приглашению Председателя Ассоциации вправе присутствовать на Общем Собрании с правом совещательного голоса представители Администрации МО «Закаменский район», депутаты Совета депутатов МО «Закаменский район».

## **6. Совет Ассоциации**

- 6.1.** Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, избираемый Общим собранием на 5 лет. Количественный состав членов Совета определяется решением Общего собрания, но не может быть менее 4 членов, включая Председателя Ассоциации.

- 6.2.** Полномочия Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) принятия решения Совета Ассоциации о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения Общего собрания, в том числе в случае нарушения Советом Ассоциации действующего законодательства, договорных обязательств, Устава Ассоциации.

**6.3.** В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Совета, на очередном Общем собрании (годовом или внеочередном) избираются новый член (члены). Срок полномочий вновь избранного члена (членов) Совета не может превышать сроков полномочий действующего Совета.

**6.4.** К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) разработка и утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации, внесение в неё изменений;

2) рассмотрение отчета Председателя Ассоциации о деятельности Ассоциации;

3) принятие решения о созыве очередного и внеочередного Общего Собрания;

4) организация выполнения решений Общего Собрания;

5) согласование штатного расписания;

6) прием в состав членов Ассоциации;

7) осуществление контроля за деятельностью Председателя Ассоциации;

8) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации;

9) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего Собрания.

**6.5.** Совет Ассоциации обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на Общем Собрании;

2) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение Общего Собрания отчет о своей деятельности.

**6.6.** Работу Совета Ассоциации организует Председатель Ассоциации.

**6.7.** Основной формой работы Совета Ассоциации являются его заседания.

**6.8.** Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

**6.9.** Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Совета Ассоциации.

**6.10.** Решения Совета Ассоциации принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

**6.11.** Решения Совета Ассоциации оформляются протоколами и подписываются председательствующим на заседании Совета Ассоциации.

## **7. Председатель Ассоциации**

**7.1.** Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым Общим Собранием сроком на 5 (пять) лет и в своей деятельности подотчётный Общему Собранию, Совету



Ассоциации. Председатель Ассоциации входит по должности в состав Совета Ассоциации

## 7.2. Председатель Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) созывает очередные и внеочередные Общие Собрания;
- 3) председательствует на Общем Собрании;
- 4) подписывает протоколы и решения Общего Собрания;
- 5) осуществляет подготовку заседаний Совета Ассоциации;
- 6) осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, в том числе правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 7) утверждает штатное расписание;
- 8) в рамках утверждаемых Общим Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации обеспечивает разработку основных планов и программ деятельности Ассоциации, сроки и этапы их реализации и представляет на утверждение Совету Ассоциации;
- 9) организует материально-техническое обеспечение деятельности Совета Ассоциации;
- 10) обеспечивает подготовку годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и представляет их Общему Собранию;
- 11) отчитывается о своей деятельности перед Советом Ассоциации и Общим Собранием;
- 12) представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, политическими партиями и другими общественными объединениями, международными Ассоциациями;
- 13) представляет Ассоциацию в отношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными. Подписывает документы Ассоциации в пределах своей компетенции;
- 14) координирует деятельность Ассоциации в целом;
- 15) принимает решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания и Совета Ассоциации;
- 16) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы, открывает расчётный и другие счета в кредитных организациях, заключает договоры, выдает доверенности на заключение договоров;
- 17) осуществляет прием и увольнение граждан, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;
- 18) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности Совета Ассоциации, организует и ведет прием

граждан, обеспечивает рассмотрение их заявлений, жалоб, обращений;

19) исполняет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Ассоциации.

## **8. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации**

8.1. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Комиссия) является ревизионным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соответствием деятельности органов Ассоциации уставным целям и задачам Ассоциации, решениям Общего Собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

8.2. Комиссия избирается Общим Собранием сроком на 5 (пять) лет, количественный состав членов Комиссии определяется решением Общего собрания.

Члены Комиссии избирают из своего состава председателя.

8.3. Комиссия Ассоциации:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- контролирует соблюдение должностными лицами Ассоциации и членами Ассоциации настоящего Устава;
- отчитывается перед Общим собранием;
- не реже одного раза в год представляет на утверждение Общему собранию отчет по итогам года;
- рассматривает заявления заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок и принимает соответствующие решения.

8.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации проверка финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться аудитором на основании заключенного с ним договора.

## **9. Учет и отчетность**

9.1. Ассоциация самостоятельно ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация самостоятельно представляет информацию о своей деятельности в соответствующие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации. По требованию члена Ассоциации, Ассоциация обязана предоставить им возможность ознакомиться с Уставом и при необходимости предоставить копию Устава.

9.3. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. Членство в Ассоциации**

10.1. Членами Ассоциации могут быть территориальные общественные

самоуправления (далее – ТОС), созданные в муниципальных образованиях, расположенных на территории Закаменского района, являющиеся юридическими лицами и без образования юридического лица, признающие Устав и содействующие деятельности Ассоциации.

**10.2.** Ассоциация открыта для вступления новых членов. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации и решения уполномоченного органа территориального общественного самоуправления.

**10.3.** Кандидат считается принятым в члены Ассоциации, если за его принятие проголосовало большинство членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.

**10.4.** Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации независимо от согласия других членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

**10.5.** Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи в Ассоциацию письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. При выходе член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по членским взносам. В случае если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность на момент подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

**10.6.** Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации на основании решения Общего Собрания в следующих случаях:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение членом Ассоциации настоящего устава;
- неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений, утрата связи с Ассоциацией;
- несоблюдение принципов и правил, установленных Ассоциацией;
- совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, и ее репутации.

**10.7.** Решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим Собранием большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

**10.8.** Член Ассоциации считается исключенным из нее с момента принятия Общим Собранием соответствующего решения.

**10.9.** При выходе и исключении из числа членов Ассоциации членские (вступительный и ежегодные) и дополнительные имущественные взносы не возвращаются.

10.10. Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами.

## **11. Права и обязанности членов Ассоциации**

11.1. Члены Ассоциации имеют право:

11.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

11.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах.

11.1.3. Участвовать в определении основных направлений деятельности Ассоциации.

11.1.4. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

11.1.5. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

11.1.6. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации обязаны:

11.2.1. Соблюдать требования учредительных и иных документов Ассоциации, принятых органами Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

11.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

11.2.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

11.2.4. Выполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией.

11.2.5. Не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, и не дискредитировать Ассоциацию иным способом.

## **12. Имущество и средства Ассоциации**

12.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования российских, зарубежных и международных организаций, а также физических лиц;

- вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;

- средства на осуществление проектов и программ из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других источников;

- банковские кредиты;

- компенсационные отчисления за участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях Ассоциации;

- гранты российских и международных организаций и фондов;

- бюджетные средства на развитие ТОС;

- иные не запрещенные законом поступления.

12.2. Имущество Ассоциации, включая имущество, переданное ей членами Ассоциации, принадлежит Ассоциации на праве собственности. Имущество Ассоциации используется исключительно для реализации указанных в настоящем Уставе целей.

12.3. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендуемое имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

12.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

12.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет представления платных услуг, предпринимательской деятельности, направленной на достижение целей, ради которых она создана, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических лиц, в том числе иностранных.

12.6. Ассоциация может иметь в собственности, или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое незапрещенное законом имущество.

12.7. Взносы членов Ассоциации являются собственностью Ассоциации и возврату не подлежат.

12.8. Доход, получаемый Ассоциацией, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию ее целей и задач, определенным настоящим Уставом.

12.9. Финансовым годом Ассоциации является календарный год. Первый финансовый год начинается со дня регистрации Ассоциации и истекает 31 декабря года регистрации.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

13.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих.

13.2. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

### **14. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

14.1.1. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.1.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих.

14.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или суда. Орган, принявший решение назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации, а также обеспечивает удовлетворение законных требований кредиторов, финансовых органов, других заинтересованных лиц.

14.2.1. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации или благотворительные цели.

14.2.2. Документы Ассоциации после ее ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

АССОЦИАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью  
на 14 листах

Председатель *В.Ц. Цыбик* В.Ц. Цыбик

дата « 09 » июня 2021 г.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
"24" 06 2021 г.

Решение о государственной регистрации создания Ассоциации территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 24 июня 2021 года учетный номер 0414060100.

Сведения о государственной регистрации Ассоциации территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 30 июня 2021 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1210300008665.

И.о. начальника



А.В. Суворов





Прошито, пронумеровано  
и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов  
" 02 " июля 2021 г.  
и.о. Начальник а. Sylops  
Управления