



Утверждаю:
И.о. Начальника Закаменского РФУ
Аюрова Б.А.
«02» декабря 2024г.

Внесение изменений в план контрольных мероприятий на 2.12.2024г.

п/п	Наименование бюджетных учреждений	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений.		
1.1.	Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в МАОУ «Санагинская СОШ»	март	Галсанова В.В.
1.2.	Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в МАОУ «Хамнейская СОШ»	июнь	Гармаева Д.Э.
2	Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов.		
2.1.	Проверка за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета в МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»	апрель	Галсанова В.В.

2.2.	Проверка за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета в МАОУ «Дутулурская СОШ»	октябрь	Галсанова В.В.
3.	Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставляемых из бюджета), в т.ч. отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении показателей результативности предоставления средств из бюджета.		
3.1	Проверка субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в МАУ «Хамнейский сельский Дом культуры»	январь	Галсанова В.В.
3.2.	Проверка субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в АУ «Хуртагинский СДК»	январь	Гармаева Д.Э.
3.3.	Проверка целевого использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ в МКУ «Управление по развитию инфраструктуры» в 2023г.	май	Галсанова В.В.
4	Тематическая проверка. Проверка правильности начисления заработной платы работникам учреждений.		
4.1.	Проверка правильности начисления заработной платы работникам в МАДОУ «Утатуйский детский сад» за 2023г.	февраль	Гармаева Д.Э.
4.2.	Проверка правильности начисления заработной платы работникам в МБДОУ «Енгорбойский детский сад» за 2023г.	февраль	Галсанова В.В.
4.3.	Проверка правильности начисления заработной платы работникам в МАОУ «Нуртинская СОШ» за 2023г.	июнь	Галсанова В.В.
4.6.	Проверка правильности начисления заработной платы работникам в МБУК «ЦБС МО «Закаменский район» за 2023г.	август-сентябрь	Галсанова В.В.
4.7.	Проверка правильности начисления	ноябрь	Галсанова В.В.

	заработной платы работникам в МАОУ «Ехэ-Цакирская СОШ» за 2023г.		
5.	Проверки по мере необходимости и участия в общественных мероприятиях		
5.1.	По заданию правоохранительных органов Закаменского района, жалобам населения и т.д.	в течение года	Галсанова В.В. Гармаева Д.Э.
5.2.	Выполнение централизованных заданий МФ РБ, Администрации МО «Закаменский район»	в течение года	Галсанова В.В. Гармаева Д.Э.
5.3.	Отчет о сведениях финансовых нарушений, выявленных в отчетном году	квартально	Галсанова В.В.
5.4.	Размещение информации о деятельности Контрольно-ревизионного отдела на официальном сайте муниципального образования «Закаменский район»	в течение года	Галсанова В.В.
6.	Реализация материалов контрольных мероприятий		
6.1.	Направление представлений по результатам проведения контрольных мероприятий	после 15 рабочих дней со дня составления акта	Галсанова В.В. Гармаева Д.Э.
6.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков по проведенным проверкам	в течение года	Галсанова В.В. Гармаева Д.Э.

Консультант КРО РФУ

В.В. Галсанова